

## Hyllie Park Kyrkans behandling av personuppgifter

Hyllie Park Kyrkan (846000-3844) behandlar personuppgifter i enlighet med svensk lag och dataskyddsförordningen (**General Data Protection Regulation – GDPR**). När du får dina personuppgifter registrerade eller på andra sätt behandlade har du rätt till viss information för hur detta sker och vi som församling ska kunna redogöra för hur dina personuppgifter lagras och behandlas. Personuppgifter behandlas och lagras digitalt i församlingens IT-system (de anställdas och verksamhetsansvarigas lösenordskyddade datorer, webbmail och molntjänster som Google Drive). Personuppgifter lagras även i det analoga medlemsregistret samt på utskrivna listor. Här nedan beskrivs detta närmare för medlemmar och deltagare.

### Medlemmar i församlingen

Du blir medlem i församlingen genom att ansöka om medlemskap i samband med dop eller med så kallat flyttningsbetyg från annan församling eller då du uttryckt en bekännelse av tro på Jesus Kristus med bekräftelse av genomfört dop. I samband med medlemskapet registrerar vi dina kontaktuppgifter samt följande: datum för födelse, dop och medlemskap. Vi registrerar även den församling du kommer ifrån samt, efter samtycke med dig, de närstående relationer du ser som viktiga för församlingen att känna till för att utöva pastoral omsorg.

Vi använder dina uppgifter för att kunna informera och hålla kontakt med dig som medlem samt för att ha underlag att rapportera statistik till Evangeliska Frikyrkan (EFK) ett samfund som församlingen är en del av.

Väljs eller utnämns du till en ledande post/styrelse/arbetsgrupp i församlingen eller är kontaktperson för en grupp kan dina kontaktuppgifter anges på församlingens webbsida och/eller i annan kanal för information.

Församlingen använder ett digitalt lösenordskyddat adressregister där du som medlem finns med dina kontaktuppgifter, födelsedatum, dopdatum och du är kopplad till relevanta sändlistor som utgår från församlingen. Församlingen kan ta fram adresslista över medlemmar och deras kontaktuppgifter inklusive födelsedatum. Den listan kan distribueras digitalt i pdf-form och/eller lämnas ut i pappersform till medlemmar.

Församlingen samverkar med mission i EFK och ser det som viktigt att våra medlemmar håller sig informerade om det arbete som vi är med och stöder. Det innebär att vi kan lämna ut dina kontaktuppgifter till EFK för att du skall få information om dess arbete i Sverige och övriga världen. EFK får använda adresserna tills du själv meddelar dem att du inte längre vill ha information. Du stoppar information från EFK på telefon 019-16 76 00 eller [info@efk.se](mailto:info@efk.se).

När du flyttar till annan församling kan du begära och få ett flyttningsbetyg som du överlämnar till den församling som du flyttar till. När du lämnar församlingen tar vi direkt bort dig som medlem. Vi sparar dina uppgifter för att kunna bjuda in dig till jubileer och liknande arrangemang. Se även avsnittet "Deltagare i församlingens verksamheter".

Är du döpt i församlingen sparar vi dina uppgifter med födelsedatum, namn och datum för dopet i ett särskilt dopregister. Du kan när som helst ställa fråga till församlingen om när du döptes. Vill du av någon anledning bli borttagen från dopregistret meddelar du det till församlingen som då tar bort alla uppgifter om dig i detta register utom dopdatumet, som sparas för församlingens statistik.

## Deltagare i församlingens verksamheter

Du är alltid välkommen att delta i församlingens aktiviteter, även om du inte är medlem. Det gäller för såväl barn och ungdomar som för vuxna. I vissa aktiviteter behöver vi registrera dina kontaktuppgifter, födelsedatum eller i vissa fall personnummer samt din närvaro. För deltagare yngre än 13 år ber vi även om att få kontaktuppgifter till vårdnadshavaren för att kunna informera direkt till denne.

Vi gör denna registrering för att ha underlag att rapportera statistik till Evangeliska frikyrkan (EFK). Ditt namn, födelsedatum och i vissa fall personnummer kan lämnas till samfund, studieförbund eller motsvarande i samband med ansökan av bidrag eller kontroll av underlaget för bidrag. Uppgifterna ger också möjlighet att bjuda in till kommande verksamheter. Statistikuppgifterna är värdefulla för såväl församlingens som samfundets gemensamma utvärdering av verksamheten.

Uppgifterna sparas så många år som krävs för att finnas tillgängliga för kontroll från bidragsgivare, för närvarande det år som statistiken senast rapporterats för plus tre år. Därefter tas alla uppgifter bort.

Församlingen använder ett särskilt digitalt lösenordskyddat adressregister där du finns med på relevanta sändlistor. När du meddelar att du inte längre vill ta emot information från församlingen tas dina uppgifter bort därifrån.

I den pågående verksamheten skapas olika listor för samordning, genomförande och uppföljning. Det kan exempelvis vara listor för tjänstgöring, ansvarstaganden i verksamheten, läger och liknande deltagarlistor. Dessa listor innehåller de personuppgifter som är relevanta, som namn, kontaktuppgifter, evtl. allergier och sparas bara så länge de behövs i verksamheten, sedan tas de bort.

För publicering av bild och ljud på församlingens hemsida, i kyrkans lokaler, trycksaker och andra sociala medier kan deltagare i verksamheterna ge sitt medgivande som gäller tills vidare. Dessa medgivanden finns samlade i en separat pärm och församlingen har även en sammanställd lista på vilka som gett sina medgivanden. När du meddelar att ditt medgivande inte längre gäller tas detta bort. Därefter görs inga nya publiceringar av bilder eller filmer med dig. Vi tar också bort publicerade bilder som du kan ange och som är möjligt att radera på de plattformar församlingen kontrollerar.

När församlingen ordnar aktiviteter tillsammans med andra församlingar/föreningar, kan vi meddela dina kontaktuppgifter till den församlingen/föreningen för de som närvarar i aktiviteten.

## Deltagande i arrangemang

Församlingen kan ordna församlingsläger och andra arrangemang som kräver anmälan. Anmälningslistor för dessa samlingar sparas tills det bjuds in till nästa liknande samling men sparas inte längre än två år. När församlingen bjuder in till andras arrangemang gäller deras regler för hur uppgifterna sparas.

## Arkivering

Församlingen arkiverar följande material:

- Medlemsförteckningar för varje år för att styrka antalet personer.
- Förrättningar (barnvälsignelse, dop, vigsel och begravning) utförda i församlingen med namn och relevanta datum.
- Statistiksammanfattningar, vilka kan innehålla namn, men inga andra personuppgifter.
- Församlingen sparar uppgifter på tidigare medlemmar och deltagare för att kunna bjuda in till jubileer och liknande arrangemang.
- Publiceringar om församlingens verksamhet som kan innehålla vissa personuppgifter.
- Protokoll från verksamheternas styrelser samt medlemsmöten, vilka kan innehålla personuppgifter.

## Församlingskontakt

Har du frågor eller vill ha information om vilka uppgifter om dig som församlingen har registrerade, eller om du vill säkerställa att dessa är korrekta eller om du vill korrigera eller återta uppgifterna så vänder du dig till församlingen, där styrelsen bär ansvaret för detta:

Hyllie Park Kyrkan (org-nr 846000-3844), Elinelundsvägen 55, 21623 Malmö.

Mail: kyrkan@hylliepark.se

Webb: <http://kyrkan.hylliepark.se>